ZAPYTANIE CENOWE   
Znak sprawy: NR 7/PM7/2023  
Przedmiot zamówienia: Dostawa pieczywa i ciast (KOD CPV 15810000-9) do Przedszkola Miejskiego nr 7 w Łodzi w roku 2024.  
Szanowni Państwo,  
W związku z prowadzonym żywieniem dzieci w Przedszkolu Miejskim nr 7 w Łodzi zwracamy się z prośbą o wycenę wyżej wymienionego zadania.  
I. Nazwa i adres zamawiającego:  
Przedszkole Miejskie nr 7 w Łodzi  
ul. Smocza 4  
93-520 Łódź  
Adres, pod którym można uzyskać informacje:  
Przedszkole Miejskie nr 7 w Łodzi  
ul. Smocza 4  
93-520 Łódź  
Tel. (42) 681-43-74  
e-mail: [kontakt@pm7.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@pm7.elodz.edu.pl)  
Warunki uczestnictwa:  
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, który:  
1.prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,  
2.posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym  
i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,  
3.znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,  
4.oferują przedmiot zamówienia o parametrach równoważnych lub wyższych niż wymagane przez zamawiającego.  
II. TRYB POSTĘPOWANIA  
Zamawiający rozpatrzy oferty w trybie zapytania ofertowego – wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz w oparciu o Procedurę wydatkowania środków publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto obowiązującą w Przedszkolu Miejskim nr 7 w Łodzi.  
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA   
Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pieczywa i ciast do Przedszkola Miejskiego nr 7, ul Smocza 4, 93-520 Łódź.  
Przedmiot zamówienia będzie realizowany w formie zamówień cząstkowych zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Każde zamówienie cząstkowe będzie określało rodzaje zamawianych artykułów oraz ich ilości. Podane ilości towaru, przewidziane w terminie realizacji zamówienia, są szacunkowe. Zamawiający informuje, iż w rzeczywistości ilości zamawianego towaru mogą być mniejsze lub większe.  
Koszty dowozu, zabezpieczenia towaru, ubezpieczenia za czas przewozu, rozładunku i wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć towar Zamawiającemu bez względu na wartość zamówienia cząstkowego.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykonania w całości przedmiotu zamówienia w terminie jego realizacji, jeżeli jego potrzeby będą mniejsze od zamawianych. Rozliczenia finansowe Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się będą na podstawie ilości i rodzaju faktycznie dostarczonych do Zamawiającego produktów i ich cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym.  
Oferowane produkty powinny spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa (obowiązujące ustawy wraz z rozporządzeniami do nich oraz dyrektywy i rozporządzenia UE), dotyczących produkcji i obrotu żywności, a w szczególności w: Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016, poz. 1154), ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz.U. z 2015 r. poz. 594 z późn. zm.), wraz z przepisami wykonawczymi, ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (tj.. Dz. U. z 2015 r. poz. 678 z późn. zm.), Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności.   
IV. TERMIN TRWANIA ZAMÓWIENIA   
Wymagany termin realizacji zamówienia od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. z wyłączeniem dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od zajęć oraz w sytuacji zawieszenia pracy jednostki przez organ prowadzący.  
V. TERMINY DOSTAW ZAMÓWIENIA  
Dostawa świeżych warzyw i owoców – według potrzeb Zamawiającego.  
VI. OFERTY CZĘŚCIOWE  
Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.   
VII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI  
Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia jest: Marzena Kłosak – specjalista tel. (42) 681-43-74.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY  
Oferta musi być przygotowana w języku polskim  
Na ofertę składają się:  
a) Formularz oferty – załącznik nr 1  
b) Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2  
c) Klauzula informacyjna – załącznik nr 3  
Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.   
1.Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.   
2.W przypadku, gdy wykonawca oferuje asortyment w opakowaniach zawierających inną ilość niż wskazana w formularzu cenowym należy to zaznaczyć w tymże formularzu a ilość jednostek przeliczyć na wymaganą przez zamawiającego, do dwóch miejsc po przecinku.  
3.Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.  
IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT   
Oferty należy składać do siedziby Zamawiającego wg danych z pkt I w terminie od 04 grudnia 2023 r. do 11 grudnia 2023 r. do godz.: 14.00 (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego). Oferta może być też złożona drogą mailową – skan oferty na adres: [kontakt@pm7.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@pm7.elodz.edu.pl)  
X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:  
Przedszkole Miejskie nr 7 w Łodzi  
ul. Smocza 4  
93-520 Łódź  
12.12.2023 r.  
XI. KRYTERIA OCENY OFERT  
Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:  
Najniższa cena zamówienia brutto – znaczenie 100%  
Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty cenowe, które wpłyną w terminie i będą spełniały wymagania określone w zapytaniu.  
Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.  
XII. INFORMACJE O SPOSOBIE ROZLICZANIE POMIĘDZY STRONAMI  
1.Rozliczenia pomiędzy stronami będą odbywały się w PLN.   
2.Dostawca wystawi faktury uwzględniając wszystkie elementy zamówienia z podziałem na stawkę VAT, przy dostarczaniu dostawy lub za każdy miesiąc, zgodnie z faktyczną liczbą zamawianych produktów.  
3.Płatność na konto Dostawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury.  
4.W przypadku gdy wskazany przez Dostawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do podmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Dostawcę wpisu rachunku bankowego  
do przedmiotowego wykazu lub wskazanie nowego rachunku bankowego ujawnionego w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należności i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.  
XIII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERT  
1.Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie o tym poinformowany drogą pisemną (e-mail).   
Informacja o wyborze oferentów zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP Przedszkola Miejskiego nr 7 w Łodzi.  
XIV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
1.Wzór formularza oferty cenowej - załącznik nr 1  
2.Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2  
3.Informacja administratora - załącznik nr 3  
Uwagi:  
1.Zamawiający informuje, iż Zamawiający oraz Wykonawca mogą przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę, uzupełnić jej treść lub ją odwołać.  
2.Złożenie niniejszego zapytania cenowego w ramach rozeznania rynku nie stanowi ofert w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez zamawiającego (Przedszkole Miejskie nr 7 w Łodzi) i nie stanowi podstaw do roszczenia sobie praw ze strony wykonawcy.  
Zamawiający:  
Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 7 w Łodzi  
Anna Szybińska