**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKA**

**Administrator i dane kontaktowe**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 7 z siedzibą  
w Łodzi przy ul. Smoczej 4, 93-520 Łódź, tel.: 42 681-43-74, e-mail: kontakt@pm7.elodz.edu.pl.

**Cele przetwarzania danych osobowych**

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu:

* 1. realizacji umowy o pracę,
  2. realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności: ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (dotyczy pracowników pedagogicznych), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (w przypadku personelu administracji i obsługi).

**Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych są przepisy:

1. art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. Pani/Pana zgoda w odniesieniu do danych, których podanie jest dobrowolne np. wizerunek,
2. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność przetwarzania danych do realizacji umowy o pracę,
3. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność przetwarzania danych do wykonywania prawnych obowiązków Administratora jako pracodawcy wynikających z przepisów prawa,
4. art. 6 ust. 1 lit. f, tj. niezbędność przetwarzania danych do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, np. zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń,
5. art. 9 ust. 2 lit. b RODO, tj. niezbędność przetwarzania danych o Pani/Pana stanie zdrowia do wypełniania obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Panią/Pana lub Administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

**Odbiorcy danych**

1. Administrator nie udostępnia Pani/Pana danych osobowych żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub umowy zawartej przez Administratora (np. obsługa finansowo-księgowa)..
2. Administrator może powierzyć innemu podmiotowi, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w imieniu Administratora.
3. Administrator może przekazywać Pani/Pana służbowe dane osobowe w celu realizacji umowy biznesowej Administratora.

**Przechowywanie danych**

Administrator będzie przechowywał Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji pracowniczej przez okres zatrudnienia oraz dla celów archiwalnych przez okres 50 lat, licząc od dnia ustania zatrudnienia zgodnie z Instrukcją kancelaryjną.

**Prawa osoby, której dane dotyczą**

Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO) ich sprostowania (art.16 RODO), usunięcia (art.17 RODO – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu procesu archiwizacji), prawo do ograniczenia przetwarzania (Art.18 RODO) oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art.21 RODO), a także prawo do przenoszenia danych (art.20 RODO). Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Kategorie danych. Wymóg posiadania danych. Konsekwencje braku podania danych

1. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wskazanym w Kodeksie pracy i innych w/w przepisach prawa. Niepodanie powyższych danych osobowych uniemożliwi realizację umowy o pracę.
2. Podanie innych danych jest dobrowolne i wymaga uzyskania Pani/Pana zgody o czym zostaniecie Państwo poinformowani.

**Profilowanie danych**

Administrator nie stosuje „profilowania” danych, o którym mowa w art. 4 pkt 4 RODO, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej.

**Informacje końcowe**

W sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod.pm7@cuwo.lodz.pl.

Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.